



Gmina
Mszana Dolna

**Karta usług
Zespół Ekonomiczno -
Administracyjny Szkół
Urząd Gminy Mszana Dolna**

PRYZYCNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Wersja	4
Kategoria spraw	Edukacja
Osoba odpowiedzialna/ kontakt telefoniczny	Małgorzata Lupa - Inspektor ds. finansowych i stypendiów II Piętro, pok. Nr 54 tel: 183310388 tel: 18 3310009,wew. 254
Kogo dotyczy	Stypendium szkolnego przysługuje: <ol style="list-style-type: none">1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki. Miejscem zamieszkania ucznia jest Gmina Mszana Dolna.
Wymagane dokumenty	Brak
Informacje o opłatach	Wydana decyzja nie podlega opłatom.
Obowiązujące terminy	Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Kierownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gminie Mszana Dolna. Zasiłek szkolne przyznaje Kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gminie Mszana Dolna w formie decyzji administracyjnej. Złożone wnioski są rozpatrywane w ciągu miesiąca od daty złożenia. W przypadku prowadzenia skomplikowanego postępowania, termin może ulec wydłużeniu.
Tryb odwoławczy	Od decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Nowym Sączu za pośrednictwem Kierownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gminie Mszana Dolna, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
Dodatkowe informacje	Zasiłek szkolny jest niezależny od dochodu i od otrzymywanego stypendium, wypłacany po zaistnieniu zdarzenia losowego, które powoduje nagłe pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia w szczególności: <ol style="list-style-type: none">1) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego,2) pożaru,3) powodzi,4) nagłej choroby w rodzinie ucznia,5) niezawinionej utraty pracy przez rodzica ucznia,6) innych zdarzeń losowych, które wpływają negatywnie na sytuację finansową ucznia i mogą zakłócić prawidłowy przebieg procesu edukacji. Zasiłek przyznawany jest jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

	Wniosek o udzielenie zasiłku szkolnego składa się do Kierownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gminie Mszana Dolna w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniając przyznanie tego zasiłku.
Podstawa prawna/ procedury	<ol style="list-style-type: none"> 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. 3) uchwała Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mszana Dolna.
Obowiązek informacyjny	<p>Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gminie Mszana Dolna reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Spadochroniarzy 6, 34-730 Mszana Dolna. 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień pod adresem poczty elektronicznej: iod@mszana.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora. 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia oraz realizacji wniosku o przyznanie stypendium szkolnego na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwały nr XI/139/19 Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 28 czerwca 2019 r. 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzających dane osobowe na jego polecenie. 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.

Sporządził/a: Małgorzata Lupa - Inspektor ds. finansowych i stypendiów
Zatwierdził/a: Agata Chorągwicka – Dyrektor ZEAS